

A N U N Ţ

Liceul Ortodox „Sf. Nicolae” Zalău, cu sediul în Zalău, Str. Crişan, nr. 15/A, judeţul Sălaj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Informatician M

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT: Informatizare

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

1. Studii medii atestate cu diplomă de bacalaureat, certificat în domeniul informatic;
2. Vechime în muncă: - minimum 2 ani - constituie avantaj
3. Avizul Cultului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) avizul cultului

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	25.09.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Ortodox „Sf. Nicolae” Zalău, cu sediul în Zalău, Str. Crișan, nr. 15/A, județul Sălaj, până la data de:	09.10.2023
3.	Selecția dosarelor de către membri comisiei de concurs	10.10.2023, ora 09.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.10.2023, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.10.2023, ora 10.00-12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.10.2023, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	16.10.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	16.10.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	17.10.2023, ora 09.00-11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.10.2023, ora 14.00
11.	Susținerea probei practice	18.10.2023, ora 11.00
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	18.10.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	19.10.2023, ora 09.00-12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.10.2023, ora 16.00
15.	Susținerea interviului	20.10.2023, ora 09.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.10.2023, ora 11.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.10.2023, ora 12.00-14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.10.2023, ora 16.00

19.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.10.2023, ora 10.00
------------	--	-----------------------

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul nr. 4183/04.07.2022;
3. Microsoft Office – manual de utilizare (2007, 2010, 2013, 2016) ;
4. Windows – manual de utilizare (7, 8, 10)
5. CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
6. MUNTEANU Adrian, Valerica Greavu Șerban Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare
7. Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;
8. BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom

TEMATICA:

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Teams, Onedrive) si Google Suite(cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive) ; Instalare software (stații de lucru, imprimante). Instalare si configurare Windows si Microsoft Office;
2. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, Intranet, servicii Internet;
3. Echipamente de rețea și de comunicație;
4. Sisteme de operare Windows;
5. Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurate (switch-uri, routere);
6. Securitatea rețelelor;
7. Platforme educationale, administrare si configurare GSuite si ADMA;
8. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Invațământului din România(SIIIR).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0260610842 sau la adresa de e-mail persoană de contact: Mărcuș Marcela având funcția de secretar unitate.

DIRECTOR,

PR. PROF. CIURBE CĂLIN-RADU